

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Кафедра «*Менеджмент и маркетинг*»

## ПРОГРАММА

*Б3.Д.1 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»*  
для направления подготовки  
*38.03.02 «Менеджмент»*

по профилю  
*«Бизнес-менеджмент»*

Форма обучения – очная, очно-заочная

Санкт-Петербург  
2025

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 5.2 от 14 января 2025 г.

И.о. заведующего кафедрой  
«Менеджмент и маркетинг»  
14 января 2025 г.

Е.М. Ершов

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
ВО «Бизнес-менеджмент»  
14 мая 2025 г.

В.Э. Кроливецкая

## **1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению 38.03.03 «Менеджмент» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12. 08.2020 г., приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 970, с учетом профессионального стандарта (08.037) Бизнес-аналитик, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 года N 821н (08.026) Специалист в сфере закупок (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н), (08.024) Эксперт в сфере закупок (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н).

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с выбранными видами деятельности.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- определение сформированности компетенций у обучающегося в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и профессиональных стандартов 08.037, 08.026, 08.024
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче обучающемуся соответствующего диплома государственного образца;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

## **2. Перечень планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) является формирование у обучающихся компетенций и практических навыков, т.е. способности применять знания, умения, и личные качества, использовать опыт деятельности для выполнения соответствующих трудовых функций при решении задач профессиональной деятельности.

Перечень знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности приведен в разделе 2 Рабочих программ дисциплин и практик.

Приобретенные знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций, осваиваемых в данной ОПОП и оцениваемые с помощью индикаторов освоения компетенций, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по типам задач профессиональной деятельности в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП).

Освоение ОПОП направлено на формирование следующих **универсальных компетенций (УК)** перечень которых по группам и с указанием индикаторов их освоения приведен в таблице 1.

Таблица 1

<b>Категория (группа) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции</b>
Системное критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.1. Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации, ее системного и критического анализа УК 1.2.1. Умеет применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.3.1. Владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2.1. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности УК-2.3.1. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы кофликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом

<b>Категория (группа) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции</b>
		взаимодействии УК-3.2.1. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.3.1. Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2.1. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках УК-4.3.1. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. УК-5.2.1. Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3.1. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного

<b>Категория (группа) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции</b>
		разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни УК-6.2.1. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения УК-6.3.1. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры; методы профилактики вредных привычек и формирования здорового образа и стиля жизни УК-7.2.1. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования
		УК-7.3.1. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

<b>Категория (группа) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции</b>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятиях, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации и военного конфликта
		УК-8.2.1. Умеет поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению
		УК-8.3.1. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		УК-9.3.1. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и

<b>Категория (группа) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции</b>
		инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1.1. Знает законодательство РФ в области экономической и финансовой грамотности и систему финансовых институтов в РФ. УК-10.2.1. Умеет оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых институтов и на основании этого принимать обоснованные экономические решения.
		УК-10.3.1. Владеет навыками грамотно определять финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе сбора и анализа финансовой информации.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней УК-11.2.1. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме УК-11.3.1. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

Освоение ОПОП направлено на формирование следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК) перечень которых по группам и с указанием индикаторов их освоения приведен в таблице 2.

Таблица 2

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции</b>
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи	ОПК-1.1.1 Знает основы экономической теории для решения профессиональных задач

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции</b>
на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории	<p>ОПК-1.1.2  <b>Знает</b> основы организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач</p>
	<p>ОПК-1.2.1  <b>Умеет</b> использовать инструментарий экономической теории для решения профессиональных задач.</p> <p>.</p> <p>ОПК-1.2.2  <b>Умеет</b> использовать инструментарий организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач</p>
	<p>ОПК-1.3.1  <b>Владеет</b> знаниями экономической теории и способен их использовать для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-1.3.2  <b>Владеет</b> методами использования инструментария организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач.</p>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p>ОПК-2.1.1  <b>Знает</b> основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных</p> <p>ОПК-2.1.2  <b>Знает</b> основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ОПК-2.1.3  <b>Знает</b> принципы действия, структуру и функции интеллектуальных информационно-аналитических систем<sup>1</sup></p> <p>ОПК-2.1.4  <b>Знает</b> нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету и отчетности, основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ОПК-2.1.5  <b>Знает</b> основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ОПК-2.2.1  <b>Умеет</b> применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных</p> <p>ОПК-2.2.2  <b>Умеет</b> применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ОПК-2.2.3</p>

<sup>1</sup> ИИС - комплекс программных, лингвистических и логико-математических средств для реализации основной задачи – осуществления поддержки деятельности человека и поиска информации в режиме продвинутого диалога на естественном языке

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции</b>
	<p><b>Умеет</b> применять принципы действия, знания структуры и функций интеллектуальных информационно-аналитических систем<sup>2</sup></p> <p><b>ОПК-2.2.4</b></p> <p><b>Умеет</b> осуществлять организацию ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности, применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p><b>ОПК-2.2.5</b></p> <p><b>Умеет</b> применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p><b>ОПК-2.3.1</b></p> <p><b>Имеет</b> навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p><b>ОПК-2.3.2</b></p> <p><b>Владеет</b> методами ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности, использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p><b>ОПК-2.3.3</b></p> <p><b>Владеет</b> методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<p><b>ОПК-3.1.1</b></p> <p><b>Знает</b> основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды</p> <p><b>ОПК-3.2.1</b></p> <p><b>Умеет</b> принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды</p> <p><b>ОПК-3.2.2</b></p> <p><b>Умеет</b> оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений</p> <p><b>ОПК-3.3.1</b></p> <p><b>Владеет</b> методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды</p> <p><b>ОПК-3.3.2</b></p> <p><b>Владеет</b> методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.</p>

<sup>2</sup> ИИС - комплекс программных, лингвистических и логико-математических средств для реализации основной задачи – осуществления поддержки деятельности человека и поиска информации в режиме продвинутого диалога на естественном языке

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции</b>
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений	ОПК-4.1.1 <b>Знает</b> методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга ОПК-4.1.2 <b>Знает</b> методику разработки бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом новых рыночных возможностей
	ОПК-4.2.1 <b>Умеет</b> применять инструменты маркетинга на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности ОПК-4.2.2 <b>Умеет</b> разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей ОПК-4.3.1 <b>Владеет методами</b> выявления и оценки новых рыночных возможностей. ОПК-4.3.2 <b>Владеет знаниями в части</b> разработки бизнес-планов на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1.1 <b>Знает</b> современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач ОПК-5.1.2 <b>Знает</b> методы и технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.2.1 <b>Умеет</b> применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение ОПК-5.2.2 <b>Умеет</b> проводить интеллектуальный анализ крупных массивов данных используя современные информационные технологии и программные средства ОПК-5.3.1 <b>Владеет</b> современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач ОПК-5.3.2 <b>Имеет</b> навыки использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач. ОПК-5.3.3 <b>Имеет</b> навыки управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа
ОПК-6 Способен понимать принципы работы	ОПК-6.1.1 <b>Знает</b> принципы работы современных информационных технологий используемых для решения задач профессиональной деятельности

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции</b>
современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2.1 Умеет использовать для решения задач профессиональной деятельности современные информационные технологии
	ОПК-6.3.1 Имеет навыки работы с современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности

Освоение ОПОП направлено на формирование **профессиональных компетенций (ПК)**, установленных на основании трудовых функций, относящихся к выбранным профессиональным стандартам, требований к знаниям, умениям, навыкам и/или опыту деятельности, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники. Перечень профессиональных компетенций с указанием индикаторов их освоения приведен в таблице 3.

Таблица 3

Сформированность компетенций у обучающихся проверяется в соответствии с Оценочными материалами по дисциплинам и практикам учебного плана. Государственная итоговая аттестация направлена на проверку сформированности у обучающегося всех вышеперечисленных компетенций при освоении ОПОП.

Область и сферы профессиональной деятельности обучающихся, освоивших ОПОП, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, к выполнению которых, готовиться выпускник, освоивший ОПОП, приведен в п. 2.3 общей характеристики ОПОП.

### **3. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы**

«Государственная итоговая аттестация» (Б3) относится к обязательной части Блока 3.

#### **4. Объем государственной итоговой аттестации**

Для всех форм обучения трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 324 час / 9 з.е.

#### **4.2. Объем подготовки к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Для очной формы обучения:

Общая трудоемкость: 324 час / 9 з.е.

#### **5. Содержание государственной итоговой аттестации**

В Блок «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Состав, содержание и процедура проведения государственной итоговой аттестации приведены в Методических указаниях по прохождению государственной итоговой аттестации.

#### **6. Методические указания для обучающихся по прохождению государственной итоговой аттестации**

Методические указания для обучающихся по прохождению государственной итоговой аттестации являются неотъемлемой частью программы государственной итоговой аттестации и представлены в виде документа «Методические указания по прохождению государственной итоговой аттестации», рассмотренного на заседании кафедры и утвержденного заведующим кафедрой.

В Методических указаниях содержатся требования к содержанию, объему, структуре, порядку подготовки и условию допуска, обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации, а также описывается процедура прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

## **7. Оценочные материалы для прохождения государственной итоговой аттестации**

Оценочные материалы по государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

## **8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для прохождения государственной итоговой аттестации**

8.1 Материально-техническая база обеспечивает проведение процедуры государственной итоговой аттестации и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Она содержит помещения:

- для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, групповых и индивидуальных консультаций укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения (настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным)).
- для оформления пояснительной записи и графических материалов ВКР, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.
- для проведения процедуры государственной итоговой аттестации укомплектованное специализированной учебной мебелью и техническими средствами (настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным)).

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/>— Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для

общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Научная электронная библиотека "КиберЛенинка". – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных изданий, используемых при прохождении государственной итоговой аттестации:

– Акимова Е. М., Верстина Н. Г., Пантелеева М. С., Мещерякова Т. С. Преддипломная практика и подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра: менеджмент: учебно-методическое пособие/ М.: Московский государственный строительный университет - 2019 - 34 с. — Текст : электронный // ЭБС Лань [сайт]. — <https://e.lanbook.com/book/143069> (дата обращения: 16.04.2021).

– Бригхэм Ю., Хьюстон Дж. Финансовый менеджмент. 7-е изд. / Пер. с англ. — СПб.: Питер, 2018. — 592 с.: ил. — (Серия «Классический зарубежный учебник»). ISBN 978-5-496-02423-5 — Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=341179>;

– Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444153>

– Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470603> (дата обращения: 15.04.2021).

– Занько, Н. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак. — 17-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 704 с. — ISBN 978-5-8114-0284-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92617>— Режим доступа: для авториз. пользователей

– Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450248>

– Инвестиционный менеджмент: учебник и практикум для вузов / Д. В. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией Д. В. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13779-8.

– Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469152> (дата обращения: 27.03.2021).

– Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475174> (дата обращения: 27.03.2021).

- Ковалев, Валерий Викторович. Финансовый менеджмент: теория и практика [Текст] / В. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2008. - 1024 с. - ISBN 978-5-482-01979-5
- Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449988>
- Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8563-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469581> (дата обращения: 15.04.2021).
- Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450492>
- Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454131>
- Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450106>
- Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470376> (дата обращения: 15.04.2021).
- Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451298> (дата обращения: 15.04.2021).
- Асаул, А.Н. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 263 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415950>
- Блинов А.О. Теория организации и организационное поведение (для бакалавров): учебное пособие - М:КноРус - 2018 - 283с. - ISBN: 978-5-406-04953-2 - Текст электронный // ЭБС BOOKRU - URL: <https://book.ru/book/929777> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Кривошеин, Д. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Горькова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 340 с. — ISBN 978-5-8114-3376-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115489>. — Режим доступа: для авториз. пользователей..
- Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14352-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477432>.

- Мардас А. Н., Гуляева О. А. Теория организации - 2-е изд., испр. и доп.: учебное пособие для прикладного бакалавриата - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 139с. - ISBN: 978-5-534-06344-8 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: <https://urait.ru/book/teoriya-organizacii-434724> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
  - Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471203> (дата обращения: 15.04.2021).
  - Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
  - Налоговый кодекс Российской Федерации часть 2 (НК РФ ч.2) Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
  - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 24.02.2021) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2021)
  - Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
  - Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "Об акционерных обществах". Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
  - Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ПБУ 1/2008) (Действующее) Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
  - Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации», утв. Приказом Министерства финансов РФ от 06.05.99 № 32н (ПБУ 9/99). (Действующее). Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
  - Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации», утв. Приказом Министерства финансов РФ от 06.05.99 № 33н (ПБУ 10/99). (Действующее). Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
  - Постановление Правительства РФ от 23.12.2015 N 1414 (ред. от 07.11.2020) "О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок" (вместе с "Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок") Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
  - Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций», (Приказ Министерства финансов РФ от 06.07.99 № 43н (ПБУ 4/99) (с изменениями и дополнениями) (Действующее). Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Для написания ВКР, руководителем ВКР или консультантом может быть рекомендован дополнительный список учебной литературы, нормативно-правовой документаций и других изданий.
- 8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения государственной итоговой аттестации
- Ежедневный Экономический обзор Российского рынка от Издательского Дома Коммерсантъ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.kommersant.ru/>, свободный. — Загл. с экрана
  - Интернет-проект «Библиотека управления» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>, свободный. — Загл. с экрана
  - Консультант плюс. Правовой сервер [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
  - Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-

образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный

– Правительство Российской Федерации. Интернет-портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.government.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

– Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный.

Для написания ВКР, руководителем ВКР или консультантом может быть рекомендован дополнительный перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разработчик программы, профессор  
кафедры «Менеджмент и маркетинг»

14 января 2025 г.

Кроливецкая В.Э.

## ПРИЛОЖЕНИЕ1

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции</b>
ПК-1 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	<p>ПК-1.1.1 Знает языки и инструменты визуального моделирования</p> <p>ПК-1.1.2 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>ПК-1.1.3 Знает перспективные и существующие цифровые технологии и цифровые возможности для бизнеса в контексте предметной области и специфики деятельности организации</p> <p>ПК-1.1.4 Знает облачные сервисы</p> <p>ПК-1.1.5 Знает возможности использования свободно распространяемого программного обеспечения в организации в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>ПК-1.2.1 Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по управлению ими</p> <p>ПК-1.2.2 Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>ПК-1.2.3 Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа</p> <p>ПК-1.2.4 Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>ПК-1.2.5 Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>ПК-1.2.6 Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p> <p>ПК-1.2.7 Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p> <p>ПК-1.2.8 Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p> <p>ПК-1.2.9 Умеет моделировать объем и границы работ</p> <p>ПК-1.2.10 Умеет пользоваться системами анализа и визуализации данных</p> <p>ПК-1.2.11 Умеет отбирать, применять и адаптировать соответствующие методы, инструменты и техники анализа бизнес-ситуации и предметной области, включая методы и инструменты анализа данных</p> <p>ПК-1.3.1 Владеет методами выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений</p> <p>ПК-1.3.2 Имеет навыки описания возможных решений</p>
ПК-2 Анализ, обоснование и выбор решения	<p>ПК-2.1.1 Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>ПК-2.1.2 Знает теорию конфликтов</p> <p>ПК-2.1.2 Знает теорию конфликтов</p> <p>ПК-2.1.3 Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p>

	<p>ПК-2.1.4 Знает способы оценки и основы обеспечения информационной безопасности в объёме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>ПК-2.1.5 Знает инструменты, техники анализа бизнес-ситуации и предметной области, оценки решения, включая методы анализа данных</p> <p>ПК-2.2.1 Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, в том числе с использованием инструментов (платформ) онлайн-коммуникаций</p> <p>ПК-2.2.2 Умеет использовать техники эффективных коммуникаций</p> <p>ПК-2.3.1 Имеет навыки проведения анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений</p> <p>ПК-2.3.2 Имеет навыки проведения оценки ресурсов, необходимых для реализации решений</p> <p>ПК-2.3.3 Имеет навыки проведения оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p> <p>ПК-2.3.4 Имеет навыки выбора решения для реализации в составе группы экспертов</p>
ПК-3 Составление планов и обоснование закупок	<p>ПК-3.1.1 Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>ПК-3.1.2 Знает основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>ПК-3.1.3 Знает основы антимонопольного законодательства</p> <p>ПК-3.1.4 Знает основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>ПК-3.1.5. Знает особенности составления закупочной документации</p> <p>ПК-3.1.6 Знает особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>ПК-3.1.7 Знает порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>ПК-3.1.8 Знает экономические основы ценообразования</p> <p>ПК-3.1.9 Знает основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>ПК-3.1.10 Знает основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>ПК-3.1.11. Знает дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>ПК-3.2.2 Умеет работать с закупочной документацией</p> <p>ПК-3.2.3 Умеет анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы</p> <p>ПК-3.2.4. Умеет подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения</p> <p>ПК-3.2.5 Умеет работать в единой информационной системе</p> <p>ПК-3.2.6 Умеет формировать начальную (максимальную) цену контракта</p> <p>ПК-3.2.7 Умеет обрабатывать и хранить данные</p> <p>ПК-3.3.1 Владеет методами организации на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг</p>

	<p>ПК-3.3.2 Владеет навыками организации общественного обсуждения закупок</p> <p>ПК-3.3.3 Владеет методами разработки плана закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план закупок</p> <p>ПК-3.3.4 Владеет методами размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикации в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений</p> <p>ПК-3.3.5 Владеет навыками обеспечения подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок</p> <p>ПК-3.3.6 Владеет навыками разработки плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график</p> <p>ПК-3.3.7 Владеет методами публичного размещения плана-графика, внесенных в него изменений</p> <p>ПК-3.3.8 Владеет методами организации утверждения плана закупок и плана-графика</p> <p>ПК-3.3.9 Владеет навыками определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</p> <p>ПК-3.3.10 Владеет навыками уточнения в рамках обоснования цены контракта и ее обоснования в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>ПК-3.3.11 Владеет навыками обработки, формирования, хранения данных</p> <p>ПК-3.3.12 Знает о необходимости соблюдать конфиденциальность информации;</p> <p>ПК-3.3.13 Знает о необходимости соблюдать этику делового общения;</p> <p>ПК-3.3.14 Знает о необходимости занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;</p> <p>ПК-3.3.15 Знает о необходимости не разглашать материалы рабочих исследований;</p> <p>ПК-3.3.16 Знает о необходимости не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;</p> <p>ПК-3.3.17 Знает о необходимости не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</p> <p>ПК-3.3.18 Знает о необходимости не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</p>
ПК-4 Осуществление процедур закупок	<p>ПК-4.1.1 Знает регламенты работы электронных торговых площадок</p> <p>ПК-4.1.2 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>ПК-4.1.3 Знает порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам</p> <p>ПК-4.2.1 Умеет выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>ПК-4.2.2 Умеет организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика</p> <p>ПК-4.2.3. Умеет составлять и оформлять отчетную документацию</p> <p>ПК-4.3.1 Владеет методами выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>ПК 4.3.2 Владеет методами обеспечения привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика</p>

	<p>ПК-4.3.3 Владеет методами согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение</p> <p>ПК-4.3.4 Владеет навыками организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов</p> <p>ПК-4.3.5 Владеет методами составления и публичного размещения отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций</p> <p>ПК-4.3.6 Владеет навыками составления отчетной документации</p>
ПК-5 Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<p>ПК-5.1.1 Знает основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>ПК-5.2.1 Умеет создавать и вести информационную базу данных</p> <p>ПК-5.2.2. Умеет определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг</p> <p>ПК-5.2.3 Умеет рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров</p> <p>ПК-5.2.4 Умеет обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p> <p>ПК-5.2.5 Умеет составлять заключения по результатам проведенного анализа</p> <p>ПК-5.2.6 Умеет консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги</p> <p>ПК-5.3.1 Владеет навыками мониторинга цен на товары, работы, услуги</p> <p>ПК-5.3.2 Владеет навыками ведения учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий</p> <p>ПК-5.3.3 Владеет навыками выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг</p> <p>ПК-5.3.4 Владеет навыками анализа диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги</p> <p>ПК-5.3.5 Владеет навыками составления заключения по результатам проведенного анализа</p> <p>ПК-5.3.6 Знает о необходимости соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;</p> <p>ПК-5.3.7 Знает о необходимости не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;</p> <p>ПК-5.3.8 Знает о необходимости не совершать действий, которые наносят урон репутации организации.</p>