

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Кафедра «*Менеджмент и маркетинг*»

ПРОГРАММА

БЗ.Д.1 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

для направления подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

по профилю
«Бизнес-менеджмент»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Санкт-Петербург
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 5.2 от 14 января 2025 г.

И.о. заведующего кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
14 января 2025 г.

Е.М. Ершов

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
ВО «Бизнес-менеджмент»
14 мая 2025 г.

В.Э. Кроливецкая

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению 38.03.03 «Менеджмент» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12. 08.2020 г., приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 970, с учетом профессионального стандарта (08.037) Бизнес-аналитик, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 года N 821н (08.026) Специалист в сфере закупок (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н), (08.024) Эксперт в сфере закупок (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н).

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с выбранными видами деятельности.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- определение сформированности компетенций у обучающегося в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и профессиональных стандартов 08.037, 08.026, 08.024
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче обучающемуся соответствующего диплома государственного образца;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) является формирование у обучающихся компетенций и практических навыков, т.е. способности применять знания, умения, и личные качества, использовать опыт деятельности для выполнения соответствующих трудовых функций при решении задач профессиональной деятельности.

Перечень знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности приведен в разделе 2 Рабочих программ дисциплин и практик.

Приобретенные знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций, осваиваемых в данной ОПОП и оцениваемые с помощью индикаторов освоения компетенций, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по типам задач профессиональной деятельности в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП).

Освоение ОПОП направлено на формирование следующих **универсальных компетенций (УК)** перечень которых по группам и с указанием индикаторов их освоения приведен в таблице 1.

Таблица 1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Системное критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.1. Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации, ее системного и критического анализа
		УК 1.2.1. Умеет применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач
		УК-1.3.1. Владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
		УК-2.2.1. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
		УК-2.3.1. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
		взаимодействию
		УК-3.2.1. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		УК-3.3.1. Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
		УК-4.2.1. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках
		УК-4.3.1. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.
		УК-5.2.1. Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		УК-5.3.1. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
		разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
		УК-6.2.1. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
		УК-6.3.1. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры; методы профилактики вредных привычек и формирования здорового образа и стиля жизни
		УК-7.2.1. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования
		УК-7.3.1. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации и военного конфликта
		УК-8.2.1. Умеет поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению
		УК-8.3.1. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		УК-9.3.1. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
		инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1.1. Знает законодательство РФ в области экономической и финансовой грамотности и систему финансовых институтов в РФ.
		УК-10.2.1. Умеет оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых институтов и на основании этого принимать обоснованные экономические решения.
		УК-10.3.1. Владеет навыками грамотно определять финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе сбора и анализа финансовой информации.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней
		УК-11.2.1. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
		УК-11.3.1. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

Освоение ОПОП направлено на формирование следующих **общепрофессиональных компетенций (ОПК)** перечень которых по группам и с указанием индикаторов их освоения приведен в таблице 2.

Таблица 2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи	ОПК-1.1.1 Знает основы экономической теории для решения профессиональных задач

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений обще профессиональной компетенции
на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1.2 Знает основы организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
	ОПК-1.2.1 Умеет использовать инструментарий экономической теории для решения профессиональных задач.
	ОПК-1.2.2 Умеет использовать инструментарий организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач
	ОПК-1.3.1 Владеет знаниями экономической теории и способен их использовать для решения профессиональных задач.
	ОПК-1.3.2 Владеет методами использования инструментария организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1.1 Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных
	ОПК-2.1.2 Знает основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПК-2.1.3 Знает принципы действия, структуру и функции интеллектуальных информационно-аналитических систем ¹
	ОПК-2.1.4 Знает нормативно-законодательную базу по бухгалтерскому учету и отчетности, основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПК-2.1.5 Знает основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПК-2.2.1 Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных
	ОПК-2.2.2 Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПК-2.2.3

¹ ИИС - комплекс программных, лингвистических и логико-математических средств для реализации основной задачи – осуществления поддержки деятельности человека и поиска информации в режиме продвинутого диалога на естественном языке

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений обще профессиональной компетенции
	Умеет применять принципы действия, знания структуры и функций интеллектуальных информационно-аналитических систем ²
	ОПК-2.2.4 Умеет осуществлять организацию ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности, применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПК-2.2.5 Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПК-2.3.1 Имеет навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПК-2.3.2 Владеет методами ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности, использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПК-2.3.3 Владеет методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1.1 Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
	ОПК-3.2.1 Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды
	ОПК-3.2.2 Умеет оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений
	ОПК-3.3.1 Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды
	ОПК-3.3.2 Владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.

² ИИС - комплекс программных, лингвистических и логико-математических средств для реализации основной задачи – осуществления поддержки деятельности человека и поиска информации в режиме продвинутого диалога на естественном языке

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений обще профессиональной компетенции
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес- планы создания и развития новых направлений	ОПК-4.1.1 Знает методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга
	ОПК-4.1.2 Знает методику разработки бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом новых рыночных возможностей
	ОПК-4.2.1 Умеет применять инструменты маркетинга на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности
	ОПК-4.2.2 Умеет разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей
	ОПК-4.3.1 Владеет методами выявления и оценки новых рыночных возможностей.
	ОПК-4.3.2 Владеет знаниями в части разработки бизнес-планов на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач
	ОПК-5.1.2 Знает методы и технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
	ОПК-5.2.1 Умеет применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение
	ОПК-5.2.2 Умеет проводить интеллектуальный анализ крупных массивов данных используя современные информационные технологии и программные средства
	ОПК-5.3.1 Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач
	ОПК-5.3.2 Имеет навыки использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.
	ОПК-5.3.3 Имеет навыки управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа
ОПК-6 Способен понимать принципы работы	ОПК-6.1.1 Знает принципы работы современных информационных технологий используемых для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений обще профессиональной компетенции
современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2.1 Умеет использовать для решения задач профессиональной деятельности современные информационные технологии
	ОПК-6.3.1 Имеет навыки работы с современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности

Освоение ОПОП направлено на формирование **профессиональных компетенций (ПК)**, установленных на основании трудовых функций, относящихся к выбранным профессиональным стандартам, требований к знаниям, умениям, навыкам и/или опыту деятельности, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники. Перечень профессиональных компетенций с указанием индикаторов их освоения приведен в таблице 3.

Таблица 3

Сформированность компетенций у обучающихся проверяется в соответствии с Оценочными материалами по дисциплинам и практикам учебного плана. Государственная итоговая аттестация направлена на проверку сформированности у обучающегося всех вышеперечисленных компетенций при освоении ОПОП.

Область и сферы профессиональной деятельности обучающихся, освоивших ОПОП, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП.

Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, к выполнению которых, готовится выпускник, освоивший ОПОП, приведен в п. 2.3 общей характеристики ОПОП.

3. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы

«Государственная итоговая аттестация» (Б3) относится к обязательной части Блока 3.

4. Объем государственной итоговой аттестации

Для всех форм обучения трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 324 час / 9 з.е.

4.2. Объем подготовки к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

Для очной формы обучения:

Общая трудоемкость: 324 час / 9 з.е.

5. Содержание государственной итоговой аттестации

В Блок «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Состав, содержание и процедура проведения государственной итоговой аттестации приведены в Методических указаниях по прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Методические указания для обучающихся по прохождению государственной итоговой аттестации

Методические указания для обучающихся по прохождению государственной итоговой аттестации являются неотъемлемой частью программы государственной итоговой аттестации и представлены в виде документа «Методические указания по прохождению государственной итоговой аттестации», рассмотренного на заседании кафедры и утвержденного заведующим кафедрой.

В Методических указаниях содержатся требования к содержанию, объему, структуре, порядку подготовки и условию допуска, обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации, а также описывается процедура прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

7. Оценочные материалы для прохождения государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы по государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для прохождения государственной итоговой аттестации

8.1 Материально-техническая база обеспечивает проведение процедуры государственной итоговой аттестации и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Она содержит помещения:

- для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, групповых и индивидуальных консультаций укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения (настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным)).

- для оформления пояснительной записки и графических материалов ВКР, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

- для проведения процедуры государственной итоговой аттестации укомплектованное специализированной учебной мебелью и техническими средствами (настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным)).

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, установленного на технических средствах, размещенных в специальных помещениях и помещениях для самостоятельной работы:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для

общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

– Научная электронная библиотека "КиберЛенинка". – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных изданий, используемых при прохождении государственной итоговой аттестации:

– Акимова Е. М., Верстина Н. Г., Пантелеева М. С., Мещерякова Т. С. Преддипломная практика и подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра: менеджмент: учебно-методическое пособие/ М.: Московский государственный строительный университет - 2019 - 34 с. — Текст : электронный // ЭБС Лань [сайт]. — <https://e.lanbook.com/book/143069> (дата обращения: 16.04.2021).

– Бригхэм Ю., Хьюстон Дж. Финансовый менеджмент. 7-е изд. / Пер. с англ. — СПб.: Питер, 2018. — 592 с.: ил. — (Серия «Классический зарубежный учебник»). ISBN 978-5-496-02423-5 — Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=341179>;

– Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444153>

– Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470603> (дата обращения: 15.04.2021).

– Занько, Н. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак. — 17-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 704 с. — ISBN 978-5-8114-0284-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92617> — Режим доступа: для авториз. пользователей

– Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450248>

– Инвестиционный менеджмент: учебник и практикум для вузов / Д. В. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией Д. В. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13779-8.

– Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469152> (дата обращения: 27.03.2021).

– Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475174> (дата обращения: 27.03.2021).

- Ковалев, Валерий Викторович. Финансовый менеджмент: теория и практика [Текст] / В. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2008. - 1024 с. - ISBN 978-5-482-01979-5
- Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449988>
- Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8563-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469581> (дата обращения: 15.04.2021).
- Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450492>
- Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454131>
- Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450106>
- Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470376> (дата обращения: 15.04.2021).
- Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451298> (дата обращения: 15.04.2021).
- Асаул, А.Н. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 263 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415950>
- Блинов А.О. Теория организации и организационное поведение (для бакалавров): учебное пособие - М:КноРус - 2018 - 283с. - ISBN: 978-5-406-04953-2 - Текст электронный // ЭБС BOOKRU - URL: <https://book.ru/book/929777> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Кривошеин, Д. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Горькова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 340 с. — ISBN 978-5-8114-3376-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115489>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14352-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477432>.

– Мардас А. Н., Гуляева О. А. Теория организации - 2-е изд., испр. и доп.: учебное пособие для прикладного бакалавриата - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 139с. - ISBN: 978-5-534-06344-8 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: <https://urait.ru/book/teoriya-organizacii-434724> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471203> (дата обращения: 15.04.2021).

– Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Налоговый кодекс Российской Федерации часть 2 (НК РФ ч.2) Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 24.02.2021) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2021)

– Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "Об акционерных обществах". Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ПБУ 1/2008) (Действующее) Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации», утв. Приказом Министерства финансов РФ от 06.05.99 № 32н (ПБУ 9/99). (Действующее). Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации», утв. Приказом Министерства финансов РФ от 06.05.99 № 33н (ПБУ 10/99). (Действующее). Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Постановление Правительства РФ от 23.12.2015 N 1414 (ред. от 07.11.2020) "О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок" (вместе с "Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок") Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации», (Приказ Министерства финансов РФ от 06.07.99 № 43н (ПБУ 4/99) (с изменениями и дополнениями) (Действующее). Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Для написания ВКР, руководителем ВКР или консультантом может быть рекомендован дополнительный список учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения государственной итоговой аттестации

– Ежедневный Экономический обзор Российского рынка от Издательского Дома Коммерсантъ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.kommersant.ru/>, свободный. — Загл. с экрана

– Интернет-проект «Библиотека управления» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>, свободный. — Загл. с экрана

– Консультант плюс. Правовой сервер [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

– Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-

образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный

– Правительство Российской Федерации. Интернет-портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.government.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

– Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный.

Для написания ВКР, руководителем ВКР или консультантом может быть рекомендован дополнительный перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разработчик программы, профессор
кафедры «Менеджмент и маркетинг»
14 января 2025 г.

Кроливецкая В.Э.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
ПК-1 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1.1 Знает языки и инструменты визуального моделирования ПК-1.1.2 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа ПК-1.1.3 Знает перспективные и существующие цифровые технологии и цифровые возможности для бизнеса в контексте предметной области и специфики деятельности организации ПК-1.1.4 Знает облачные сервисы ПК-1.1.5 Знает возможности использования свободно распространяемого программного обеспечения в организации в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа ПК-1.2.1 Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по управлению ими ПК-1.2.2 Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами ПК-1.2.3 Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа ПК-1.2.4 Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа ПК-1.2.5 Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации ПК-1.2.6 Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами ПК-1.2.7 Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев ПК-1.2.8 Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей ПК-1.2.9 Умеет моделировать объем и границы работ ПК-1.2.10 Умеет пользоваться системами анализа и визуализации данных ПК-1.2.11 Умеет отбирать, применять и адаптировать соответствующие методы, инструменты и техники анализа бизнес-ситуации и предметной области, включая методы и инструменты анализа данных ПК-1.3.1 Владеет методами выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений ПК-1.3.2 Имеет навыки описания возможных решений
ПК-2 Анализ, обоснование и выбор решения	ПК-2.1.1 Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии ПК-2.1.2 Знает теорию конфликтов ПК-2.1.3 Знает теорию конфликтов ПК-2.1.3 Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа

	<p>ПК-2.1.4 Знает способы оценки и основы обеспечения информационной безопасности в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>ПК-2.1.5 Знает инструменты, техники анализа бизнес-ситуации и предметной области, оценки решения, включая методы анализа данных</p> <p>ПК-2.2.1 Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, в том числе с использованием инструментов (платформ) онлайн-коммуникаций</p> <p>ПК-2.2.2 Умеет использовать техники эффективных коммуникаций</p> <p>ПК-2.3.1 Имеет навыки проведения анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений</p> <p>ПК-2.3.2 Имеет навыки проведения оценки ресурсов, необходимых для реализации решений</p> <p>ПК-2.3.3 Имеет навыки проведения оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p> <p>ПК-2.3.4 Имеет навыки выбора решения для реализации в составе группы экспертов</p>
ПК-3 Составление планов и обоснование закупок	<p>ПК-3.1.1 Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>ПК-3.1.2 Знает основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>ПК-3.1.3 Знает основы антимонопольного законодательства</p> <p>ПК-3.1.4 Знает основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>ПК-3.1.5. Знает особенности составления закупочной документации</p> <p>ПК-3.1.6 Знает особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>ПК-3.1.7 Знает порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>ПК-3.1.8 Знает экономические основы ценообразования</p> <p>ПК-3.1.9 Знает основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>ПК-3.1.10 Знает основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>ПК-3.1.11. Знает дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>ПК-3.2.2 Умеет работать с закупочной документацией</p> <p>ПК-3.2.3 Умеет анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы</p> <p>ПК-3.2.4. Умеет подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения</p> <p>ПК-3.2.5 Умеет работать в единой информационной системе</p> <p>ПК-3.2.6 Умеет формировать начальную (максимальную) цену контракта</p> <p>ПК-3.2.7 Умеет обрабатывать и хранить данные</p> <p>ПК-3.3.1 Владеет методами организации на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг</p>

	<p>ПК-3.3.2 Владеет навыками организации общественного обсуждения закупок</p> <p>ПК-3.3.3 Владеет методами разработки плана закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план закупок</p> <p>ПК-3.3.4 Владеет методами размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикации в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений</p> <p>ПК-3.3.5 Владеет навыками обеспечения подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок</p> <p>ПК-3.3.6 Владеет навыками разработки плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график</p> <p>ПК-3.3.7 Владеет методами публичного размещения плана-графика, внесенных в него изменений</p> <p>ПК-3.3.8 Владеет методами организации утверждения плана закупок и плана-графика</p> <p>ПК-3.3.9 Владеет навыками определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</p> <p>ПК-3.3.10 Владеет навыками уточнения в рамках обоснования цены контракта и ее обоснования в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>ПК-3.3.11 Владеет навыками обработки, формирования, хранения данных</p> <p>ПК-3.3.12 Знает о необходимости соблюдать конфиденциальность информации;</p> <p>ПК-3.3.13 Знает о необходимости соблюдать этику делового общения;</p> <p>ПК-3.3.14 Знает о необходимости занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью;</p> <p>ПК-3.3.15 Знает о необходимости не разглашать материалы рабочих исследований;</p> <p>ПК-3.3.16 Знает о необходимости не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком;</p> <p>ПК-3.3.17 Знает о необходимости не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;</p> <p>ПК-3.3.18 Знает о необходимости не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег</p>
ПК-4 Осуществление процедур закупок	<p>ПК-4.1.1 Знает регламенты работы электронных торговых площадок</p> <p>ПК-4.1.2 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>ПК-4.1.3 Знает порядок согласования и формирования требований ккупаемым товарам, работам, услугам</p> <p>ПК-4.2.1 Умеет выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>ПК-4.2.2 Умеет организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика</p> <p>ПК-4.2.3. Умеет составлять и оформлять отчетную документацию</p> <p>ПК-4.3.1 Владеет методами выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>ПК 4.3.2 Владеет методами обеспечения привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика</p>

	<p>ПК-4.3.3 Владеет методами согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение</p> <p>ПК-4.3.4 Владеет навыками организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов</p> <p>ПК-4.3.5 Владеет методами составления и публичного размещения отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций</p> <p>ПК-4.3.6 Владеет навыками составления отчетной документации</p>
ПК-5 Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<p>ПК-5.1.1 Знает основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>ПК-5.2.1 Умеет создавать и вести информационную базу данных</p> <p>ПК-5.2.2. Умеет определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг</p> <p>ПК-5.2.3 Умеет рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров</p> <p>ПК-5.2.4 Умеет обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p> <p>ПК-5.2.5 Умеет составлять заключения по результатам проведенного анализа</p> <p>ПК-5.2.6 Умеет консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги</p> <p>ПК-5.3.1 Владеет навыками мониторинга цен на товары, работы, услуги</p> <p>ПК-5.3.2 Владеет навыками ведения учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий</p> <p>ПК-5.3.3 Владеет навыками выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг</p> <p>ПК-5.3.4 Владеет навыками анализа диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги</p> <p>ПК-5.3.5 Владеет навыками составления заключения по результатам проведенного анализа</p> <p>ПК-5.3.6 Знает о необходимости соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком;</p> <p>ПК-5.3.7 Знает о необходимости не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем;</p> <p>ПК-5.3.8 Знает о необходимости не совершать действий, которые наносят урон репутации организации.</p>